



# PEMERINTAH KABUPATEN AGAM

## DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. Sudirman Samping Gor Rang Agam Padang Baru Lubuk Basung 26415 Telp.(0752) 76318, Fax. (0752) 76250  
Website : [www.disdik-agamkab.go.id](http://www.disdik-agamkab.go.id) Email: [diknasagam@yahoo.com](mailto:diknasagam@yahoo.com)

### URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Perihal pelaksana atau kontraktor tertuang dalam UU No. 18 Tahun 1991 tentang jasa konstruksi. Adapun kontraktor pelaksana proyek adalah penyedia jasa perseorangan atau badan usaha yang dinyatakan ahli dan profesional di bidang pelaksanaan jasa konstruksi. Pelaksana proyek mesti mampu menyelenggarakan kegiatannya untuk mewujudkan suatu hasil perencanaan bentuk bangunan atau bentuk fisik lainnya. Pelaksana adalah suatu badan hukum atau penawar yang mempunyai klasifikasi dan keahlian dalam pelaksanaan yang telah ditunjuk oleh pemilik atau pemimpin proyek. Adapun uraian singkat pekerjaan pelaksana proyek/kontraktor adalah sebagai berikut:

1. Melakukan Survei Tugas pelaksana proyek yang pertama adalah melakukan survei pasar mengenai potensi daya beli terhadap proyek pembangunan yang hendak dikerjakan. Hal ini mempertegas pentingnya pelaksana proyek dalam kelancaran pengerjaan karena mesti mengetahui survei pasar supaya bisa menentukan segmentasi yang dibidik.
2. Mempersiapkan Dokumen Pentingnya mempersiapkan kelengkapan dokumen mesti diurus pelaksana proyek guna memastikan legalisasi perjanjian kerja sama dengan sejumlah pihak. Umumnya, bantuan dan koordinasi dengan notaris atau PPAT yang telah ditunjuk sangat dibutuhkan agar dokumen yang diperlukan benar-benar tersedia.
3. Melakukan Sosialisasi Proyek Dikarenakan berhubungan dengan lingkungan sekitar, maka sosialisasi proyek harus dilakukan. Pasalnya, hal ini berkaitan dengan persetujuan warga yang mungkin saja merasa terganggu dengan adanya proyek yang dibuat. Apabila dirasa ada kebutuhan untuk memberikan kompensasi kepada warga, direktur operasional perlu turun tangan sehingga tidak ada masalah di kemudian hari.
4. Fasilitas untuk Pelaksanaan Pekerjaan Mempersiapkan fasilitas dan pengadaan material yang dibutuhkan selama pekerjaan juga menjadi tugas dari pelaksana proyek. Ada baiknya persiapan ini juga meliputi spesifikasi material yang dibutuhkan.
5. Membuat Desain Shop Drawing Rencana Kerja. Salah satu tugas pelaksana lapangan adalah membuat gambar atau desain kerja. Sebagai pelaksana proyek, kamu dapat berkonsultasi dengan konsultan supervisi terkait spesifikasi teknis dan gambar kerja.
6. Menyusun Jadwal Pekerjaan Seorang pelaksana lapangan mesti membuat jadwal pekerjaan dengan baik supaya pelaksanaan pekerjaan tidak mengalami hambatan.
7. Menjaga Keselamatan Kerja Tak hanya itu, pelaksana proyek juga mesti menyiapkan program keselamatan, kebersihan dan keselamatan kerja di dalam suatu lingkungan proyek.
8. Mempersiapkan dokumen pekerjaan akhir seperti laporan mingguan, bulanan, final quantity maupun asbuilt drawing yang sesuai terealisasi dilapangan.
9. Melakukan Pemeliharaan Selama masa kontrak, pemeliharaan konstruksi perlu dilakukan oleh seorang pelaksana proyek sebagai salah satu tanggung jawab, Adapun masa pemeliharaan tersebut selama 180 (seratus delapan puluh) hari setelah dilakukannya serah terima pekerjaan pertama.

Lubuk Basung, Mei 2023

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**



**REZAFRI BARDI, M.Pd**

NIP. 19860421 201001 1 010