

---

### Uraian Singkat

---

Kegiatan	:	Pembinaan Dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan Yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyedia Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota
Pekerjaan	:	Perencanaan Teknis Gedung Olahraga di Kamang Magek
Lokasi	:	Kecamatan Kamang Magek Kabupaten Agam

---

---

### Uraian Pendahuluan<sup>1</sup>

---

1. Latar Belakang  
Pada tahun 2023 ini, Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Agam telah mengalokasikan anggaran untuk pembangunan Sarana prasarana Olahraga di Kecamatan Ampek Angkek Kabupaten Agam. Sebelum melakukan pembangunan tersebut, maka diperlukan rancangan/Design yang sesuai dengan kebutuhan dan anggaran yang tersedia.
2. Maksud dan Tujuan  
Maksud dari kegiatan ini adalah agar proses pengadaan perencanaan dapat terlaksana dengan baik secara menyeluruh (full design). Konsultan perencanaan bertanggung jawab secara organisasi maupun profesi atas jasa perencanaan yang dilakukan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. Secara garis besar maksud dari pengadaan penyedia jasa konsultansi pekerjaan perencanaan teknis ini, adalah untuk :
  - a. Kerangka Acuan Kerja (KAK) Jasa Konsultan Perencanaan dimaksudkan sebagai pedoman penugasan yang harus diikuti bagi Konsultan Perencana dalam melaksanakan pekerjaannya.
  - b. Membantu melakukan perencanaan bangunan secara teknis dan menyeluruh (full design) terhadap kegiatan pekerjaan perancangan dan konstruksi yang akan dibangun.
  - c. Membantu memberikan estimasi biaya dan sebagai acuan pekerjaan perancangan dan konstruksi untuk meminimalkan kesalahan kendala-kendala teknis yang sering dihadapi oleh penyedia jasa konstruksi di lapangan dalam menerapkan desain dan memenuhi persyaratan spesifikasinya

---

<sup>1</sup> Uraian Pendahuluan memuat gambaran secara garis besar mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan.

Sedangkan Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendapatkan hasil perencanaan bangunan yang fungsional sesuai kebutuhan secara menyeluruh (full design), ekonomis, kuat serta estetis secara arsitektur. Kegiatan ini juga sebagai upaya untuk menyamakan pola pikir (pandangan), pengertian dan memberikan pedoman pelaksanaan teknis dan administratif yang lebih jelas, sehingga memudahkan Konsultan Perencanaan dalam proses pengadaan barang/jasa sesuai dengan tugas, fungsi dan perannya sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

3. Sasaran Sasaran pekerjaan Perencanaan Teknis ini adalah tersusunnya Dokumen Perencanaan Teknis yang dapat dipertanggung jawabkan, baik secara administrasi maupun teknis.
4. Lokasi Kegiatan Lokasi kegiatan berada di:  
a. Kecamatan Kamang Magek Kabupaten Agam
5. Sumber Pendanaan  
a. Untuk Pelaksanaan Kegiatan ini diperlukan biaya Perencanaan sebesar Rp. 35.000.000 (Tiga puluh lima juta Rupiah) termasuk PPn. Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: ABPD Kabupaten Agam Tahun 2023.  
b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) : Rp. 34.976.100. (Tiga puluh empat juta Sembilan ratus tujuh puluh enam ribu serratus rupiah)
- c. Nama dan Organisasi PPK Nama PPK : ADE SETIAWAN, ST  
Satuan Kerja : Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga

---

#### Ruang Lingkup

---

1. Lingkup Kegiatan Lingkup kegiatan perencanaan ini adalah membuat Detail Engineering Design untuk perencanaan untuk:  
- Perencanaan Teknis Gedung Olahraga di Kamang Magek
2. Keluaran<sup>2</sup> Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini berupa :  
a. Laporan Pendahuluan  
b. Gambar – gambar Perencanaan  
c. Rencana Kerja dan Syarat – syarat Administrasi  
d. Rencana Kerja dan Syarat – syarat Teknis  
e. Laporan teknis perencanaan  
f. Perhitungan Volume Komponen Bangunan

---

<sup>2</sup>Dijelaskan pula keterkaitan antara suatu keluaran dengan keluaran lain.

- g. Daftar harga satuan bahan, upah dan pekerjaan
- h. Daftar analisa komponen pekerjaan
- i. Rencana Anggaran Biaya seluruh bangunan
- j. Spesifikasi Teknis.

Semua produk yang dihasilkan, disebut Dokumen Perencanaan yang harus diserahkan oleh penyedia jasa secara keseluruhan dan sesuai dengan jangka waktu yang telah dijadwalkan.

3. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari PPK

Ruang Rapat PPK

4. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan

Jangka waktu pelaksanaan pengadaan pekerjaan konstruksi 30 (Tiga Puluh) hari Kalender.

5. Kebutuhan Personel Minimal

Posisi	Kualifikasi				
	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Keahlian	Pengalaman	Status Tenaga Ahli
Tenaga Ahli:					
1. Ahli Sipil (Team Leader)	Strata 1	Sipil	Ahli Teknik Bagunan Gedung muda (SKA 201)/SIP.01.202.7	1 Tahun	
Tenaga Pendukung (jika ada):					
1. Surfeyor	Minimal D3	Sipil/Arsitektur		1 (Satu) tahun	
2. Drafter	Minimal D3	Sipil/Arsitektur		1 (Satu) tahun	

6. Syarat kualifikasi penyedia

SBU kode AR102 subbidang Jasa Desain Arsitektural

Laporan\*)

---

- 1. Laporan Pendahuluan
- 2. Laporan Akhir

Laporan Pendahuluan memuat: Hasil survey  
 Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 5 (lima) hari kerja sejak SPMK diterbitkan sebanyak 7 (tujuh) buku laporan.

- Laporan Akhir memuat:
- a. Gambar – gambar detail :
    - Struktur Sipil
    - Arsitektur

- b. Rencana Kerja dan Syarat – syarat Administrasi
- c. Rencana Kerja dan Syarat – syarat Teknis
- d. Laporan teknis perencanaan
- e. Perhitungan Volume Komponen Bangunan
- f. Daftar harga satuan bahan, upah dan pekerjaan
- g. Daftar analisa komponen pekerjaan
- h. Rencana Anggaran Biaya seluruh bangunan
- i. Spesifikasi Teknis.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 10 (Sepuluh) hari kalender sejak SPMK diterbitkan sebanyak 7 (tujuh) buku laporan dan *flash disk*

\*) Jenis dan jumlah laporan disesuaikan dengan lingkup pekerjaan

#### Hal-Hal Lain

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Produksi Dalam Negeri             | Semua kegiatan jasa konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri. |
| 2. Persyaratan Kerja Sama            | Jika kerja sama dengan penyedia jasa konsultansi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultansi ini maka persyaratan berikut harus dipatuhi:  |
| 3. Pedoman Pengumpulan Data Lapangan | Pengumpulan data lapangan harus memenuhi persyaratan berikut:  |
| 4. Alih Pengetahuan                  | Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel proyek/satuan kerja PPK berikut:                             |
| 5. Kontrak                           | Jenis Kontrak : Lumsum   |