



## **URAIAN PEKERJAAN**

**PENGGUNA ANGGARAN (PA) : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KAB. AGAM**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) : BIDANG CIPTA KARYA**

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG  
KABUPATEN AGAM

KEGIATAN : Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah  
Kabupaten/ Kota, Pemberian Izin Mendirikan bangunan  
(IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung

PEKERJAAN : Perencanaan Prasarana Bangunan Gedung AMDK

LOKASI : Kecamatan Lubuk Basung

SUMBER DANA : DAU

---

## Uraian Pekerjaan

---

- 1. Latar Belakang**

Pelaksanaan konstruksi merupakan pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/ Kota, Pemberian Izin Mendirikan bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Sub Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang berlokasi di Kabupaten Agam dengan menggunakan penyedia jasa pelaksanaan konstruksi, yang ditunjuk secara kontraktual dari hasil pelelangan. Pelaksanaan konstruksi harus berdasarkan dokumen pelelangan yang telah disusun dengan segala tambahan dan perubahannya pada saat penjelasan pekerjaan /aanwijzing pelelangan serta ketentuan teknis (pedoman standar teknis) yang disyaratkan; Perencanaan konstruksi harus memperhatikan kualitas masukan (bahan, tenaga dan alat), kualitas proses (tata cara pelaksanaan pekerjaan), dan kualitas hasil pekerjaan kecuali terjadinya perubahan pekerjaan yang disepakati dan dicantumkan dalam berita acara, ketidaksesuaian hasil pekerjaan dengan rencana teknis yang telah ditetapkan harus dibogkar dan disesuaikan. Untuk itu, pelaksanaan konstruksi harus mendapatkan pengawasan dari penyedia jasa perencana konstruksi agar diperoleh hasil sesuai dengan yang diharapkan.
- 2. Maksud dan Tujuan**

Maksud Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini adalah petunjuk bagi konsultan perencana yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan kedalam pelaksanaan tugas perencanaan teknis sehingga konsultan perencana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai dengan KAK. Tujuan adalah untuk melaksanakan tertib administrasi baik secara administrasi kegiatan (fisik dan keuangan), pengendalian mutu pelaksanaan sesuai dengan spesifikasi teknis yang telah disyaratkan dan sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam kontrak
- 3. Sasaran**

Sasaran pekerjaan **Perencanaan Prasarana Bangunan Gedung AMDK** ini adalah Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/ Kota, Pemberian Izin Mendirikan bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota.
- 4. Lokasi Kegiatan**

Lokasi **Perencanaan Prasarana Bangunan Gedung AMDK** Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/ Kota, Pemberian Izin Mendirikan bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota adalah Kab. Agam

**5. Sumber  
Pendanaan**

Untuk kegiatan ini diperlukan biaya lebih kurang Rp. 97.818.000.00,- (Sembilan Puluh sembilan juta delapan ratus delapan belas ribu rupiah) termasuk PPN dibiayai dari APBD Kabupaten Agam tahun anggaran 2024, melalui DIPA SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Agam Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan: APBD 2024

**6. Nama dan  
Organisasi  
Pejabat Pembuat  
Komitmen**

Nama Pejabat Pembuat Komitmen: Bidang Cipta Karya  
Satuan Kerja: Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Agam